

岡山県森林組合連合会本会事務所太陽光発電設備等導入業務
公募型プロポーザル実施要領

令和 7年 1月
岡山県森林組合連合会

1 業務名

岡山県森林組合連合会本会事務所太陽光発電設備等導入業務

2 業務内容等

本業務に係る業務内容等については、別紙「岡山県森林組合連合会本会事務所太陽光発電設備等導入業務仕様書（以下「仕様書」という。）」のとおりとする。

3 選定方法

公募型プロポーザル方式 選定委員において審査を行い、最高点となった事業者1者を選定する。

4 参加資格要件

本業務に係る公募型プロポーザルの参加資格を有する者は、次の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）であること。
- (2) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (3) 県内に本社若しくは支店（営業所）を有していること。
- (4) 適切な進捗管理を行うことができる十分な体制を確保すること。
- (5) 本事業と類似の事業履行実績として、過去3年度の期間において実績を有すること。

※提案者は、候補者特定までの間に、前各項に定める参加資格の要件を満たさなくなった場合は、その参加資格を失うものとする。

5 公募スケジュール

項目	日程
公表開始	令和7年 1月24日（金）
質問受付期限	令和7年 2月 7日（金）10時00分まで
質問回答	令和7年 2月14日（金）
参加申込書提出期限	令和7年 2月21日（金）17時00分まで
参加申込結果通知	令和7年 2月28日（金）
企画提案書の提出期限	令和7年 3月14日（金）17時00分まで
プレゼンテーション実施予定日	令和7年 3月 末日 予定

6 提案参加申込みの手続き

(1) 募集期間

令和7年1月24日（金）から令和7年2月21日（金）17時まで

(2) 申込方法

提出書類を別記担当部署に持参又は郵送すること。

持参の場合は、平日の8時30分から17時までとする。

郵送の場合は、上記期間内必着とする。（配達履歴の確認を推奨）

(3) 提出書類

① 参加表明書兼誓約書 1部 様式第1号

② 委任状 1部 様式第3号 ※支店等を代理人とする場合

③ 会社概要 3部 ※任意様式

会社名、従業員数、事業内容、実施業務分野等が記載されたパンフレット等の資料で代替可

④ 業務実績 1部 ※任意様式

業務実績、又は過去3年間において、これと類似の事業履行実績を記載すること。

⑤ 法人登記簿謄本 1部 法務局で発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（コピー可）

7 質問の受付及び回答

(1) 質問書の提出

質問は、質問書（様式第5号）に記入の上、別記担当部署へ電子メールで提出すること。

また、電子メールの件名の先頭には、「岡山県森林組合連合会本会太陽光発電設備等導入業務に関する質問」と必ず記載すること。

なお、電話での質問は一切受け付けない。

(2) 質問書の受付期間 令和7年1月24日（金）から令和7年2月7日（金）10時まで

(3) 質問に対する回答 令和7年2月14日（金）までに質問内容及び回答の全てをホームページにて公表する。

8 参加申込みの辞退

(1) 提案参加申込書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに担当部署に連絡すること。

9 企画提案書等の提出

(1) 提案内容

仕様書により企画提案書を作成すること。

(2) 企画提案書の様式等

① 企画提案書（A4判 任意様式）

ア 仕様書の業務内容に掲げる事項について、具体的な提案をすること。

イ 業務の実施手順及び実施体制、業務スケジュールを記載すること。

② 過去の業務実績（任意様式）

③ 見積書（A4判 任意様式）

ア 仕様書で示す事業費の上限（消費税込み）以内で、見積金額（消費税込み）を記載すること。

イ 企画提案内容に示された業務に係る経費の積算内訳（数量を含む）を明記すること。

10 現地確認

現地確認については、電話連絡のうえ担当と調整を行い日程を決定すること。

11 プレゼンテーションの実施

- (1) プレゼンテーションの内容 企画提案書についてプレゼンテーションを行う。
- (2) 予定日時・場所
令和7年3月末日
岡山県森林組合連合会 本会会議室
プレゼンテーションの日時等の詳細は、参加者ごとに連絡調整するものとする。
- (3) プレゼンテーションの実施方法
 - ① プレゼンテーションの順番は企画提案書の受付順とする。
 - ② プレゼンテーションの時間は、企画提案書の説明を20分以内、その後の質疑応答を10分程度とする。
 - ③ パワーポイント等を使用する場合、必要機材は参加者で用意すること。
(プロジェクタースクリーンはあります)
 - ④ 当日の資料追加は認めない。
 - ⑤ プレゼンテーションは非公開とする。

12 審査方法及び審査基準

- (1) 審査方法
 - ① 審査は、選定委員によって提案参加者からの提出書類、企画提案書等とプレゼンテーションの内容を基に総合審査方式で行う。
 - ② 審査項目は、別紙1のとおりとする。
 - ③ 審査によって設定された基準を満たし、最高得点を獲得した事業者1者を受託候補者とする。
 - ④ 審査の合計得点が、審査基準点の合計値の6割以上であることを最低基準点とし、最低基準点を満たさない場合は選定の対象としない。
 - ⑤ 個別の審査結果については非公表とし、審査結果に対する異議申立ては認めない。
- (2) 審査結果の通知 審査結果は、提案参加者全員に対し書面にて通知する。

13 その他

- (1) 提出された書類は返却しない。
- (2) 提出された書類は、非公開とする。
- (3) 提出書類の作成・提出、プレゼンテーション等に係る費用は提案参加者の負担とする。
- (4) 提案参加申込書及び企画提案書等の提出は、1事業者につき1件とする。
- (5) 提案参加者が1者の場合でも、本プロポーザルは成立する。
- (6) 提出書類に虚偽又は不正の記載があった場合は、失格とする。
- (7) 提出された企画提案書等は、本プロポーザルの目的以外に使用しない。
- (8) 提案における著作権等には十分注意した上で提案すること。万一これらに係る紛争等が発生した場合は、提案参加者の責任において解決すること。

(9) 事故の発生等により必要と判断した場合、本プロポーザルは中止、延期又は開催方法を変更する。

この場合において、本プロポーザルの参加者に対して損害が生ずることがあっても当会はその責を負わない。

14 問い合わせ先及び企画提案書等の提出先

岡山県森林組合連合会 総務部 担当 井上 阪本

〒701-1202 岡山市北区檜津491-1

TEL 086-236-6530 / FAX 086-236-6531 / E-mail ok-soumuka@okmoriren.or.jp

【別紙1】 審査項目

審査項目	配分点
①業務の実施体制に関する項目 ・本業務実施に必要な人員体制・配置・資格を有しているか	1.5
②事業の内容に関する項目 ・企画内容全体が本事業の内容に沿っているか ・当会の果たす役割や脱炭素化に関する課題を理解し、解決に向けたものか ・事業の実施方法は分かりやすく、内容の工夫が見られるか ・仕様書以外で、独自性のある提案が盛り込まれているか	1.0 1.0 1.5 1.0
③業務実績に関する項目 ・本業務を遂行できるだけの経験と実績を有しているか	1.5
④スケジュールに関する項目 ・実施スケジュールは適切か	5
⑤価格に関する項目 ・見積額 $20 \text{点} \times (\text{最低見積額} / \text{提出見積額})$ ※小数点以下切捨	2.0